

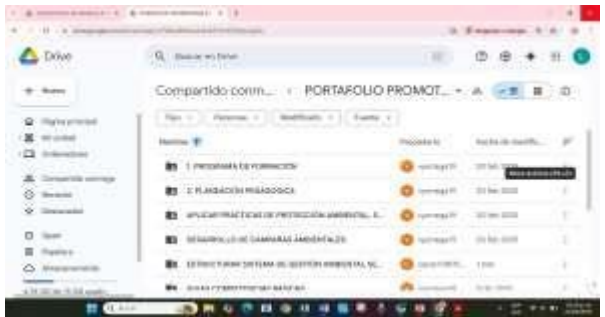
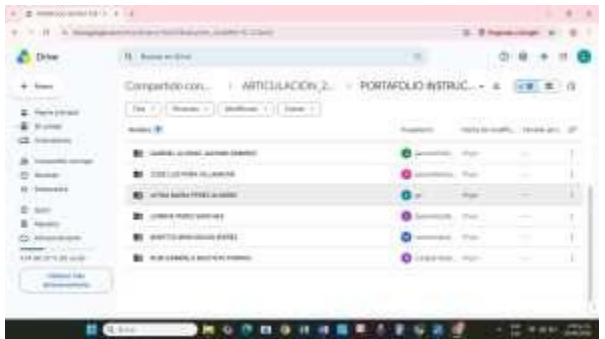


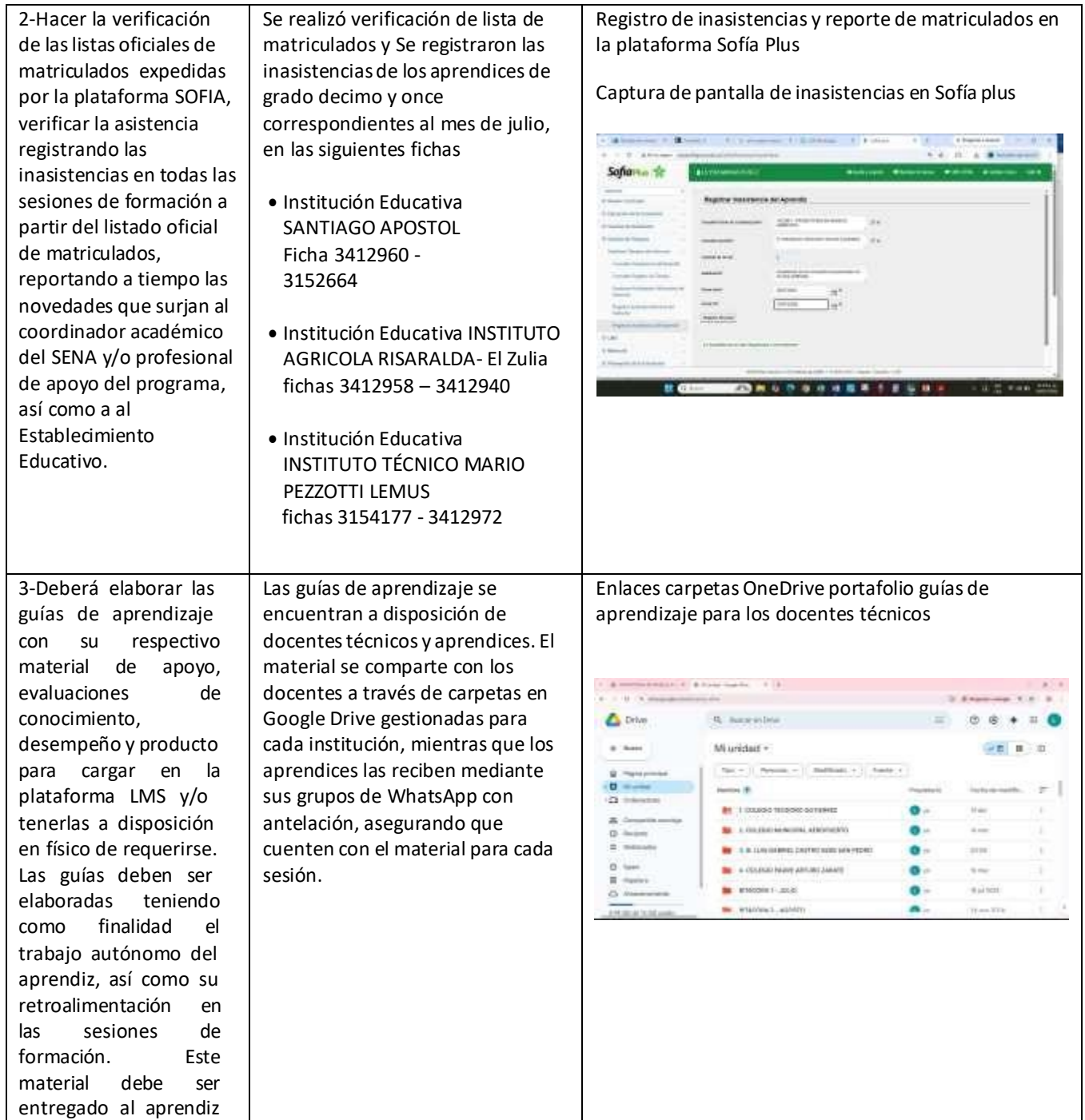
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

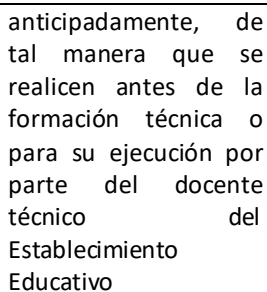
MES: JULIO 2026

CONTRATISTA: DEISY YURANI GALVIS BAUTISTA

NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.8938598

OBLIGACION	DESCRIPCION	EVIDENCIAS
1-Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	Se aplicaron guías de las diferentes competencias que maneja el programa teniendo en cuenta las orientaciones establecidas en la Guía GFPI-G-012 del SENA, estructurando el documento conforme al formato vigente GFPI-F-135 v.4garantizando su articulación con el proyecto formativo y la planeación pedagógica. Cada guía de aprendizaje se organizo conforme a la estructura institucional, asegurando la coherencia y pertinencia del proceso formativo.	Drive con la información correspondiente a proyecto formativo -planeación pedagógica y guías de aprendizaje Se comparte link del OneDrive PORTAFOLIO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL  Capturas de pantalla de portafolios por fichas  Se comparte link del OneDrive portafolio https://drive.google.com/drive/folders/1hovCl47tO5z_SyBlhAP0YbAWkJFAe1xG?usp=sharing DEISY YURANI GALVIS





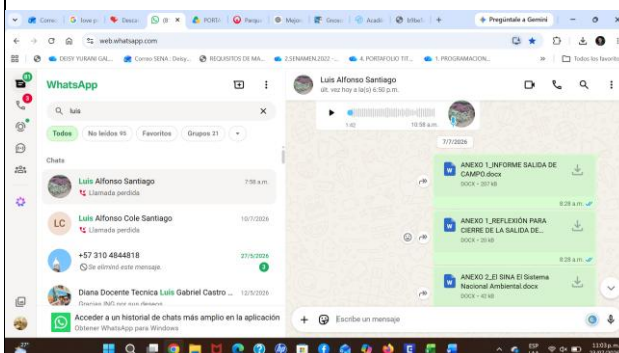
Se brindó orientación a los docentes técnicos sobre las temáticas que deben impartirse en los grados décimo y once.

Asimismo, se entregó a cada docente las guías de aprendizaje, junto con material anexo y de apoyo, con el propósito de fortalecer un proceso formativo

Se realizó la inducción para el inicio de la etapa productiva dirigida a los aprendices de grado décimo.

Ficha 3412960 - IE. Santiago Apóstol
Ficha 3412958 - IE. Instituto Agrícola Risaralda- El Zulia
Ficha 3412940 - IE. Instituto Agrícola Risaralda- El Zulia
Ficha 3412972 – IE. Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus

Capturas de pantalla envío material formativo vía WhatsApp a los grupos de formación



Registro de tiempos en la plataforma Sofía Plus del mes de julio.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISY YURANI GALVIS BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3412972 - PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL
-----------------------	---

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORIA AMBIENTAL SEGUN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

PDF lista de asistencia técnica del instructor en el establecimiento educativo.

[illegible]



laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

Se realizó el diligenciamiento del formato para la recolección de datos de los aprendices de grado once, para la Agencia Pública de Empleo (APE), correspondiente a las siguientes fichas:

Ficha 3152664 - IE. Santiago Apóstol
Ficha 3154177 – IE. Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus

IE. Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus



IE. Institución Educativa Santiago Apostol



Instituto Agrícola Risaralda- El Zulia





IE. Instituto Agrícola Risaralda- El Zulia



Acta de inducción inicio etapa productiva IE. Santiago Apóstol

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONVOCACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIO.

Ciudad y Fecha: Santiago, 10 de junio 2020 **HORA INICIO:** 08:00 a.m. **HORA FIN:** 12:00 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Santiago Apóstol **REGIONAL NORTE DE SANTANDER: CENTRO CERIUM**

ORDEN DE PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Registro de asistencia de la comunidad educativa.
3. Socializar los acuerdos de la etapa productiva.

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

1. Socializar los acuerdos de la etapa productiva.
2. Realizar el registro de la asistencia para el desarrollo de la etapa productiva seleccionada por cada aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó la reunión y se registró la asistencia. Posteriormente, fue socializada la agenda y objetivos de la reunión.

El instructor llevó a cabo la socialización sobre el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices del programa Técnico Promotor de Medio Ambiente - Faja 302/206. Durante la actividad se abordaron los siguientes temas:

- Objetivos de la Etapa productiva (aparte al proceso de formación y de la vida).
- Indicaremos, derechos y obligaciones del aprendiz contemplados en el Reglamento del Aprendiz.
- Iniciativa a la vida laboral y competencias blandas, orientación ocupacional, entrevista, elaboración de hoja de vida, presentación personal e inscripción e actualización de datos en la Agencia Pública de Empleo.
- Requisitos para el desarrollo de la etapa productiva conforme al diseño curricular y manual de articulación con la vida laboral.
- Alternativas que tiene para el desarrollo de la etapa productiva conforme al diseño curricular y manual de articulación con la vida laboral.
- Seguimiento a la etapa productiva trimestral (noviembre 2020 - julio y septiembre 2021)
- Socialización de los instrumentos a utilizar en el seguimiento de la etapa productiva.
- Un momento para subir las evidencias de etapa productiva -bitácoras por parte de los aprendices.

GOR-F-084-V02

De igual manera, se explicó a los aprendices el proceso de certificación y los requisitos.

La certificación es el reconocimiento formal de los resultados obtenidos por el aprendiz. Por lo tanto, los aprendices deben cumplir satisfactoriamente la etapa formativa y productiva conforme al diseño curricular.

Adicionalmente cada aprendiz deberá presentar los siguientes documentos:

- Carta de la empresa firmada por el jefe del aprendizaje certificando el cumplimiento a totalidad de los temas de prácticas realizadas en el programa de formación desarrollada, con el campo de fechas en las que lo expidió.
- Formato Resolutorio, legalización y validación etapa productiva GOR-F-025, firmada por el aprendiz, el jefe formador y el instructor de idoneo.
- Carta de reconocimiento de identidad propia y legítima.

Se hizo énfasis que, si el aprendiz no se certifica dentro de los tiempos establecidos en el calendario escolar, será la responsabilidad la entrega de la documentación directamente al Centro de Formación para la certificación.

Para finalizar, el instructor llevó a cabo la socialización de la documentación directamente al Centro de Formación para la certificación.

Se levantó acta de la socialización a etapa productiva.

Se levantó el acta de la socialización del personal de la Agencia Pública de Empleo y el registro en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo de los aprendices registrados de la Faja.

Se diligenció el acta con la información suministrada por cada aprendiz para el desarrollo de etapa productiva.

Como soporte de la acción se diligenció acta de reunión y Excel con los datos de socialización por los aprendices para el desarrollo de la etapa productiva. Este documento será responsabilidad del instructor entregarlo en físico y cargarlo digitalizado en el drive de socialización conforme a las instrucciones para generar por el registro en el sistema de Gestión de la Formación de cada uno de ellos.

CONCLUSIONES

Se realizó socialización de etapa productiva a los aprendices de grado décimo, brindando la información necesaria sobre la etapa, como objetivos, alternancias, deberes, derechos, tiempos de ejecución y requisitos que deberán cumplir durante el desarrollo de esta.

GOR-F-084-V02

Captura de pantalla formato APE

LISTADO APE Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus FICHA 315-4177

A	B	C	D	E	F	G
Nº	Tipos de identificación	Número de identificación	Número completo con apellidos como aparece en el documento de identidad	Municipio de expedición del	Fecha de nacimiento	Municipio de nacimiento
1	Targeta Identidad	1062537093	Iván Román Mario Sánchez	Cúcuta	5/5/2009	Los patios
2	Targeta Identidad	1062943886	Diana Michelle Santos Martínez	Cúcuta	27/8/2009	Cúcuta
3	Targeta Identidad	1063996214	Mariangel Urbina Garza	Los patios	16/10/2009	Los patios
4	PIPT	7795049	Archiela de Freitas Nicole Alejandra	Bogotá D.C.	3/7/2007	Acacigua Akarue
5	Targeta Identidad	1062537093	Iván Román Mario Sánchez	Cúcuta	5/5/2009	Los patios
6	Targeta Identidad	1063501823	Juan Esteban Chamorro Fontalvo	Norte de Santander	31/2/2009	Norte de Santander
7	Targeta Identidad	1063757525	Karel Santiago Duarte Acosta	Los patios	15/5/2009	Los patios
8	Targeta Identidad	1062946196	Jose Carlos Hurtado	Los patios	25/12/2009	Los patios
9	Targeta Identidad	11127551474	Cristian Alejandro Martínez Jarama	Pamplona	3/7/2009	San Cristóbal
10	Targeta Identidad	1062945711	Miranda Högna Danna Katherine	Los patios	6/11/2009	Cúcuta
11	Targeta Identidad	1062537518	Chiver Dariana Navarro Celis	Los patios	8/1/2010	Cúcuta
12	Targeta Identidad	1060986762	Osiris Martínez Mariana Bocio	Comuna Norte de	12/11/2009	Comuna Norte de
13	Targeta Identidad	1062946216	Edson Santiago Muecha Gueiza	Los patios	1/6/2010	Los patios
14	PIPT	60543037	Oliver Flomo Katherine Susel	Bogotá D.C.	16/11/2008	Valencia

Se comparte link del OneDrive

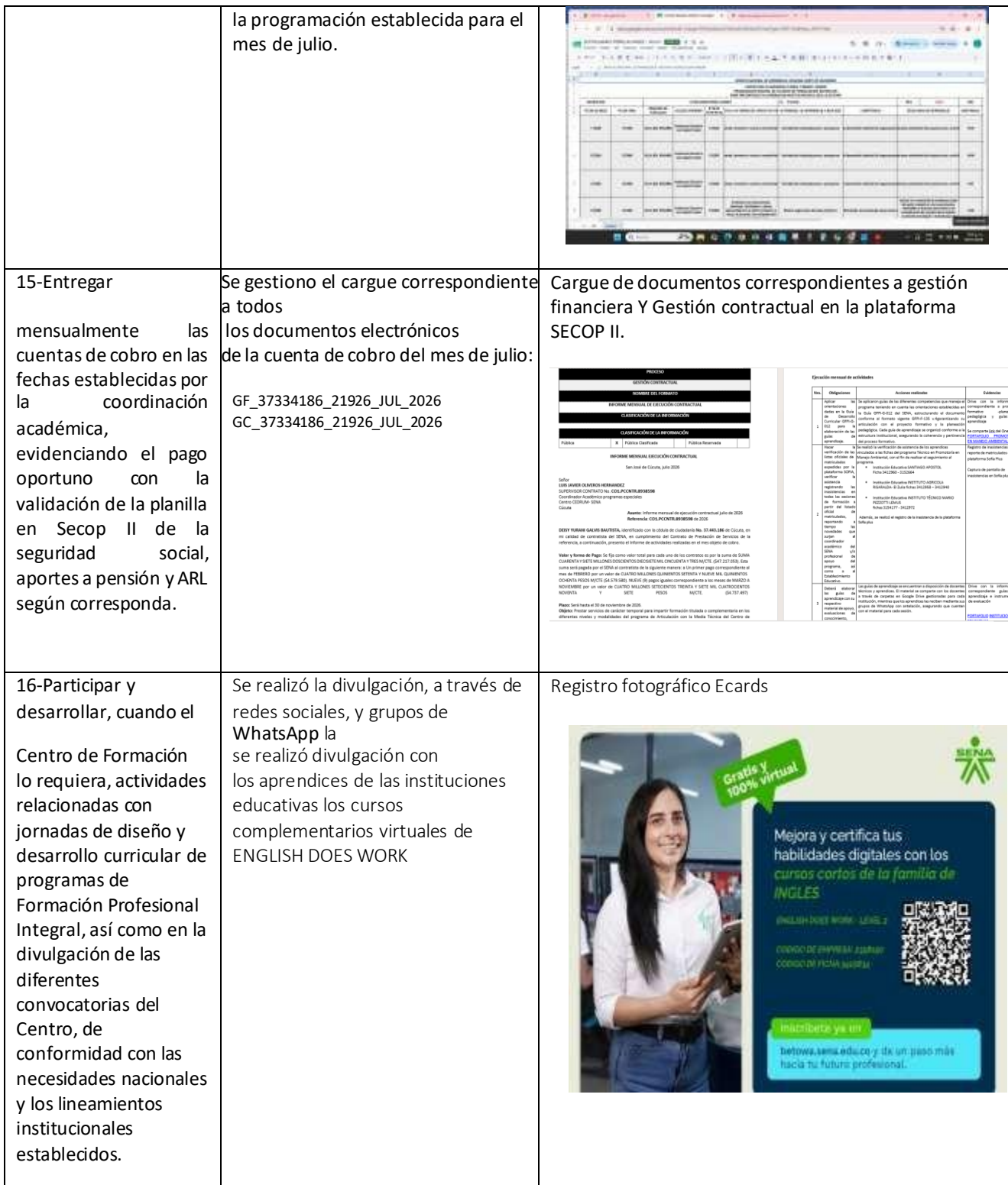
[APE](#)



6-Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se llevó a cabo un comité técnico con la institución educativa Instituto Agrícola Risaralda- El Zulia con el propósito de socializar e informar novedades relacionadas con los aprendices, abordar la etapa productiva, feria ambiental y definir acciones de mejora.	Registro fotográfico  10 jul 2026 11:17:47 a. m. # 9A-110 Avenida 11 El Zulia Norte de Santander I.E. Técnico Risaralda
12-Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Se realizó la entrega de materiales de formación a las siguientes fichas: Ficha 3412960 - IE. Santiago Apóstol Ficha 3412958 - IE. Instituto Agrícola Risaralda- El Zulia Ficha 3412940 - IE. Instituto Agrícola Risaralda- El Zulia Ficha 3412972 – IE. Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus	Registro fotográfico Ficha 3412960 - IE. Santiago Apóstol  9 jul 2026 8:59:53 a. m. 3-38 Carrera Santiago Norte de Santander I.E. Santiago Apóstol Ficha 3412958 - IE. Instituto Agrícola Risaralda- El Zulia  22 jul 2026 3:29:48 p. m. # 9A-110 Avenida 11 El Zulia Norte de Santander I.E. Instituto técnico Risaralda



		Ficha 3412940 - IE. Instituto Agrícola Risaralda- El Zulia  23 jul 2026 2:35:11 p. m. # 9A-110 Avenida 11 El Zulia Norte de Santander I.E. Instituto técnico Risaralda Ficha 3412972 – IE. Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus  14 jul 2026 5:32:48 p. m. Promotoria en Manejo Ambiental, practica Se comparte link del OneDrive AMBIENTAL
13-Utilizar la plataforma, Sofia Plus, LMS “Zajuna” o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se utilizó la plataforma Sofia Plus para registrar inasistencias, descargar reportes de horas y listados de matriculados, así como para realizar la evaluación de juicios y verificación de estados de aprendices	Reportes de actividades registradas en el aplicativo Sofia plus 
14-Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	La programación fue adjuntada en la fecha y forma correspondientes en el Drive ARTICULACION_2026, donde se detallan las fechas, horarios, actividades, competencias e instituciones educativas en las que se ejecutará	Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica. JULIO





19-Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante cada encuentro presencial de formación se resalta la importancia de acatar los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz, con el fin de promover una mejor convivencia en el aula. Asimismo, se enfatiza en el reconocimiento de sus derechos, deberes y prohibiciones dentro del ambiente de formación.	22 jul 2026 2:12:08 p. m. #9A-110 Avenida 1.1 El Zulia Norte de Santander I.E. Instituto técnico Risaralda Registro fotográfico
20-Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizaron uso de elementos de protección personal en la salida pedagógica con los aprendices de la ficha 3154177 el día 17 de julio a La empresa VEOLIA Parque Tecnológico Ambiental Guayabal relleno Sanitario	17 jul 2026 8:52:15 a. m. Unnamed Road Cúcuta Norte de Santander I.E. Mario Pezoti Lemus visita al parque VEOLIA Registro fotográfico



		 17 jul 2026 9:38:30 a. m. Unnamed Road Cucuta Norte de Santander I.E. Mario Pezoti Lemus visita al parque VEOLIA																																													
27-La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se desarrollaron las acciones de formación, registradas en el reporte de tiempos de Sofía Plus: <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>3412972</td><td>Tec. Promotoría en Manejo Ambiental</td><td>38</td><td>32</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3154177</td><td>Tec. promotoría en Manejo Ambiental</td><td>33</td><td>16</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3412960</td><td>Tec. promotoría en Manejo Ambiental</td><td>31</td><td>8</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3412940</td><td>Tec. promotoría en Manejo Ambiental</td><td>26</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3412958</td><td>Tec. promotoría en Manejo Ambiental</td><td>24</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3152664</td><td>Tec. promotoría en Manejo Ambiental</td><td>24</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADS EN SOFIA PLUS</td><td>160</td></tr></table>	REPORTE DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	3412972	Tec. Promotoría en Manejo Ambiental	38	32	Titulada	3154177	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	33	16	Titulada	3412960	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	31	8	Titulada	3412940	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	26	40	Titulada	3412958	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	24	40	Titulada	3152664	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	24	24	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADS EN SOFIA PLUS				160	Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus. TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: DEISY YURANI GALVIS BAUTISTA CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00 FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 3412972 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa RESULTADOS DE APRENDIZAJE RA1: ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORIA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
REPORTE DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																															
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																											
Titulada	3412972	Tec. Promotoría en Manejo Ambiental	38	32																																											
Titulada	3154177	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	33	16																																											
Titulada	3412960	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	31	8																																											
Titulada	3412940	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	26	40																																											
Titulada	3412958	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	24	40																																											
Titulada	3152664	Tec. promotoría en Manejo Ambiental	24	24																																											
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADS EN SOFIA PLUS				160																																											
		Registro fotográfico asistencias en las instituciones educativas  14 jul 2026 8:54:46 a. m. # 4-61 Carrera 2 Santiago Norte de Santander I.E. Santiago Apóstol																																													





28-Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el presente estudio previo dentro del ámbito territorial de los cuarenta (40) municipios del departamento de Norte de Santander, cuando se requiera su ejecución en cualquiera de ellos, de acuerdo

Se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales dentro de las instituciones educativas asignadas, mediante la ejecución de las actividades de articulación con la media técnica en el programa de formación de acuerdo con la programación y las necesidades identificadas por el centro de formación Estas acciones incluyeron el acompañamiento a los aprendices, el desarrollo de la formación, el seguimiento a etapa productiva, salidas pedagógicas y

Registro fotográfico presencia en las instituciones Educativas



Seguimiento a proyectos



Deisy Yurani Galvis Bautista
C.C. No. 37.443.186.186 de Cucuta